



CONSEJO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL

MINUTA DE PROVEEDORES NO PROGRAMADOS A LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

<input checked="" type="checkbox"/>	Audiencia Personal
<input type="checkbox"/>	Encuentro Ocasional

Fecha:	29/03/19
Hora de Inicio de Visita:	11:00
Hora de Término de Visita:	11:05
Lugar:	Oficinas de la U.A.A.

Nombre del Visitante y/o Proveedor que Acude a la Unidad de Apoyo Administrativo:

[Redacted]	<input type="text"/>
------------	----------------------

Empresa o Persona Física que Representa :

[Redacted]	<input type="text"/>
------------	----------------------

Nombre del Servidor Público de la Unidad de Apoyo Administrativo que atendió al Visitante y/o Proveedor :

Mónica B.

Cargo o Puesto del Servidor Público que atendió al Visitante y/o Proveedor:

Jefe "B" de Proyecto

Motivo por el cual se presenta el Visitante y/o Proveedor en la Unidad de Apoyo Administrativo:

Entrega del chequeos as y ocs por el servicio del estacionamiento de Enero y febrero / Facturas A. 316 / A. 317

Acuerdos:

Firma del Encargado del Despacho de la Unidad de Apoyo Administrativo

Firma del Servidor Público que atiende al Visitante y/o Proveedor.

[Redacted Signature]
Firma del Visitante y/o Proveedor.

La presente minuta deberá ser registrada en el Libro de Proveedores el cual se encuentra en la Unidad de Apoyo Administrativo conforme al Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificatorios Nacionales como Internacionales, publicado en la Gaceta del Gobierno, el 23 de septiembre de 2015, y la circular 009/2016 emitida por la SECOGEM el 18 mayo de 2016.